

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/2900

No Revisi: 00

Tanggal Terbit: 23 Maret 2022



# Standard Operating Procedure

## Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)

| PENGESAHAN  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Disiapkan Oleh:</b><br>Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka    | <b>Diperiksa Oleh:</b><br>Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik           | <b>Disahkan Oleh:</b><br>Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset                       |
|  |  |  |
| Rosye Wulandari. S.S., M.M.<br>NIK: 810302  | Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom.<br>NIK: 720062                            | Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak.<br>NIK : 560003  |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 2 dari 12                 |

## DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1   |         |        |         |                    |
| 2   |         |        |         |                    |
| 3   |         |        |         |                    |
| 4   |         |        |         |                    |
| 5   |         |        |         |                    |
| 6   |         |        |         |                    |
| 7   |         |        |         |                    |
| 8   |         |        |         |                    |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 3 dari 12                 |

## DAFTAR ISI

Isi

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 1. TUJUAN.....             | 4  |
| 2. RUANG LINGKUP.....      | 4  |
| 3. DEFINISI.....           | 4  |
| 4. DOKUMEN TERKAIT.....    | 7  |
| 5. PROSEDUR .....          | 7  |
| 6. FLOWMAP .....           | 10 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 10 |
| 8. FORMULIR.....           | 11 |
| 9. REFERENSI.....          | 11 |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 4 dari 12                 |

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pendaftaran program pertukaran mahasiswa merdeka dalam negeri skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka Jalur Pemerintah, berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks antar Perguruan Tinggi Mitra dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 2.2 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui transfer/alih kredit dan perolehan kredit, dengan mengikuti kuliah, baik mata kuliah di dalam maupun di luar program studinya sebagai bagian dari program merdeka belajar .
- 2.3 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka bertujuan untuk meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi dengan menerapkan sistem pendidikan jarak jauh (PJJ) kepada mahasiswa di perguruan tinggi seluruh tanah air

## 3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks.
- 3.2 Perjanjian kerja sama adalah dasar hukum pelaksanaan pertukaran mahasiswa melalui kerja sama antara perguruan tinggi se-Indonesia dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 5 dari 12                 |

- 3.3 Perguruan tinggi pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan mahasiswa mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lainnya.
- 3.4 Perguruan tinggi penerima adalah perguruan tinggi yang menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya, baik secara *site-visit*, maupun pembelajaran daring untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 3.5 Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang menyediakan mata kuliah unggulan bagi mahasiswa program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk diikuti melalui sistem pembelajaran jarak jauh (PJJ) menggunakan SPADA DIKTI.
- 3.6 Program studi adalah satuan rencana pembelajaran profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- 3.7 Pengalihan angka kredit dan pemerolehan angka kredit adalah mekanisme pengesahan hasil pertukaran mahasiswa yang dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda melalui perjanjian kerja sama antar perguruan tinggi.
- 3.8 Pengakuan hasil pengalihan angka kredit adalah proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.9 Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.10 Pertukaran Mahasiswa Merdeka berbasis pada MATA KULIAH yang ditawarkan oleh perguruan tinggi sesuai keunggulan dan ciri pola ilmiah pokoknya (*academic excellent*), dan mendukung program MBKM.
- 3.11 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai aplikasi dan media komunikasi yang kredibel dan akuntabel.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 6 dari 12                 |

- 3.12 Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
- 3.13 Modul Nusantara adalah salah satu pedoman pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dikemas secara sistematis, berisi rangkaian kegiatan pembinaan dan pemahaman yang terencana tentang sikap sosial dalam aspek kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial.
- 3.14 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen perguruan tinggi yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk menyampaikan materi kuliah sesuai kompetensi.
- 3.15 Dosen Pembimbing Modul Nusantara adalah pendidik dan atau tenaga kependidikan, yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengabdian sosial lainnya guna memastikan implementasi pelaksanaan Modul Nusantara.
- 3.16 Mentor adalah mahasiswa yang ditugaskan sebagai *liaison officer* oleh pimpinan perguruan tinggi, mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.
- 3.17 *Person in Charge* (PIC) perguruan tinggi adalah pejabat yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi, mengkoordinasikan secara teknis pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi.
- 3.18 Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah mahasiswa perguruan tinggi yang ditetapkan sebagai peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan ketentuan belum pernah mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka sebelumnya

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 7 dari 12                 |

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Panduan Singkat Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) mengikuti sosialisasi peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan R.I. dan sosialisasi (diseminasi informasi) pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.2 Bidang pengelolaan MBKM bersama dengan PIC Perguruan Tinggi melaksanakan diseminasi informasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka kepada fakultas/jurusan/prodi, dosen dan mahasiswa tentang pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021.
- 5.3 PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) membuat akun dan melakukan pendaftaran di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan mengisi informasi tertentu dan mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan.
- 5.4 PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) Bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM berkoordinasi dengan Program Studi terkait pemilihan dosen pengampu mata kuliah dan dosen pembimbing Modul Nusantara.
- 5.5 Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Dosen Modul Nusantara yang terpilih melakukan pendaftaran melalui aplikasi portal Kampus Merdeka di program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.6 Dosen pengampu mata kuliah dan dosen pembimbing Modul Nusantara yang terpilih mengikuti workshop/pelatihan serta proses seleksi yang diadakan oleh pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.7 Para dosen pengampu mata kuliah mengembangkan modul pembelajaran mata kuliah untuk pembelajaran luring maupun daring sesuai dengan arahan dan panduan yang

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 8 dari 12                 |

terdapat dalam kegiatan workshop yang diadakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

- 5.8 Perguruan tinggi mendaftarkan mata kuliah dari para dosen pengampu mata kuliah di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.9 Para dosen pembimbing kegiatan Modul Nusantara menyusun Modul Nusantara berdasarkan Panduan Pembuatan Modul Nusantara.
- 5.10 Para Mahasiswa calon peserta membuat akun dan melakukan pendaftaran di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.11 Para mahasiswa calon peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka berkonsultasi dengan dosen (penasehat akademik) dan program studi tentang rencana pembelajaran melalui program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.12 Jika diperoleh persetujuan dari dosen (penasehat akademik), maka mahasiswa berkoordinasi dengan PIC perguruan tinggi pengirim (asal) untuk mendaftarkan mata kuliah yang diambil dari perguruan tinggi mitra oleh mahasiswa tersebut.
- 5.13 Program studi yang menyelenggarakan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka wajib memiliki SK Penetapan Program Studi dan SK Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.
- 5.14 PIC perguruan tinggi beserta Bidang Pengelolaan MBKM memantau seluruh proses dan pelaksanaan fase persiapan dan pengenalan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui sistem aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.15 PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) Bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM mengkoordinasikan pertemuan antara dosen Pengampu Mata Kuliah dengan Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka dan memantau jalannya perkuliahan dan pembelajaran untuk dapat dilaksanakan dengan baik.
- 5.16 PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) bekerjasama dengan Kabid Pengelolaan MBKM menyelenggarakan acara Penyambutan Mahasiswa Inbound sebagai bentuk serah terima dan pembekalan mahasiswa inbound dari Universitas ke Program Studi.

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 9 dari 12                 |

- 5.17 PIC Perguruan Tinggi membuat dan mengirimkan laporan program dan kegiatan kepada Bidang Pengelolaan MBKM serta subPokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.18 Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 5.19 Program Studi mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa pada Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.20 Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa dan sertifikat MBKM kepada Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa dan PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT).

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 10 dari 12                |

## 6. FLOWMAP

STANDARD OPERATING PROCEDURE  
Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

| No. | Kegiatan   | Pelaksana          |                      |      |                      |       |
|-----|--|--------------------|----------------------|------|----------------------|-------|
|     |  | PT/Univ            | Koordinator PT/Prodi | LPKA | Direktorat Kemitraan | Prodi |
|     |  | Deskripsi Prosedur |                      |      |                      |       |
| 1   | PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) mengikuti sosialisasi peluncuran Peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan R.I. dan sosialisasi (diseminasi informasi) pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke perguruan tinggi.              |                    | ▶                    |      |                      |       |
| 2   | Bidang pengelolaan MBKM bersama dengan PIC Perguruan Tinggi melaksanakan diseminasi informasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka kepada fakultas/jurusan/prodi, dosen dan mahasiswa tentang pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2021.   |                    | ▶                    | ▶    |                      |       |
| 3   | PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) membuat akun dan melakukan pendaftaran di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan mengisi informasi tertentu dan mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan.  |                    | ▶                    |      |                      |       |
| 4   | PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) Bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM berkoordinasi dengan Program Studi terkait pemilihan dosen pengampu mata kuliah dan dosen pembimbing Modul Nusantara.   |                    | ▶                    | ▶    |                      |       |
| 5   | Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Dosen Modul Nusantara yang terpilih melakukan pendaftaran melalui aplikasi portal Kampus Merdeka di program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.   |                    |                      |      | ▶                    |       |
| 6   | Dosen pengampu mata kuliah dan dosen pembimbing Modul Nusantara yang terpilih mengikuti workshop/pelatihan serta proses seleksi yang diadakan oleh pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka.   |                    |                      |      | ▶                    |       |
| 7   | Para dosen pengampu mata kuliah mengembangkan modul pembelajaran mata kuliah untuk pembelajaran luring maupun daring sesuai dengan arahan dan panduan yang terdapat dalam kegiatan workshop yang diadakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.                                 |                    |                      |      | ▶                    |       |
| 8   | Perguruan tinggi mendaftarkan mata kuliah dari para dosen pengampu mata kuliah di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.   | ▶                  |                      |      |                      |       |
| 9   | Para dosen pembimbing kegiatan Modul Nusantara menyusun Modul Nusantara berdasarkan Panduan Pembuatan Modul Nusantara  |                    |                      |      | ▶                    |       |
| 10  | Para Mahasiswa calon peserta membuat akun dan melakukan pendaftaran di aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.  |                    |                      |      |                      | ▶     |
| 11  | Para mahasiswa calon peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka berkonsultasi dengan dosen (penasehat akademik) dan program studi tentang rencana pembelajaran melalui program Pertukaran Mahasiswa Merdeka  |                    |                      |      |                      | ▶     |
| 12  | Jika diperoleh persetujuan dari dosen (penasehat akademik), maka mahasiswa berkoordinasi dengan PIC perguruan tinggi pengirim (asal) untuk mendaftarkan mata kuliah yang diambil dari perguruan tinggi mitra oleh mahasiswa tersebut.  |                    | ▶                    |      |                      |       |
| 13  | Program studi yang menyelenggarakan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka wajib memiliki SK Penetapan Program Studi dan SK Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.   |                    |                      |      | ▶                    |       |
| 14  | PIC perguruan tinggi beserta Bidang Pengelolaan MBKM memantau seluruh proses dan pelaksanaan fase persiapan dan pengenalan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui sistem aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.  |                    | ▶                    | ▶    |                      |       |
| 15  | PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) Bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM mengkoordinasikan pertemuan antara dosen Pengampu Mata Kuliah dengan Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka dan memantau jalanya perkuliahan dan pembelajaran untuk dapat dilaksanakan dengan baik. |                    | ▶                    | ▶    |                      |       |
| 16  | PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT) bekerjasama dengan Kabid Pengelolaan MBKM menyelenggarakan acara Penyambutan Mahasiswa Inbound sebagai bentuk serah terima dan pembekalan mahasiswa inbound dari Universitas ke Program Studi  |                    | ▶                    | ▶    |                      |       |
| 17  | PIC Perguruan Tinggi membuat dan mengirimkan laporan program dan kegiatan kepada Bidang Pengelolaan MBKM serta subPokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka   |                    | ▶                    |      |                      |       |
| 18  | Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan  |                    |                      |      |                      | ▶     |
| 19  | Program Studi mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa pada Bidang Pengelolaan MBKM.  |                    |                      | ▶    |                      |       |
| 20  | Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa dan sertifikat MBKM kepada Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa dan PIC Perguruan Tinggi (Koordinator Program PT)  |                    | ▶                    |      |                      | ▶     |
|     |  |                    | ▶                    |      |                      | ▶     |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 11 dari 12                |

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

|  <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b> |          |
|--|----------|
| Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit   | Prosedur |
| Rektorat   | √        |
| Fakultas Kedokteran  | √        |
| Program Studi Pendidikan Dokter  | √        |
| Fakultas Teknik  | √        |
| Program Sarjana Teknik Sipil   | √        |
| Program Sarjana Teknik Elektro   | √        |
| Program Sarjana Teknik Industri  | √        |
| Program Sarjana Sistem Komputer  | √        |
| Fakultas Psikologi   | √        |
| Program Sarjana Psikologi  | √        |
| Program Magister Psikologi Profesi   | √        |
| Program Magister Psikologi Sains   | √        |
| Fakultas Bahasa dan Budaya   | √        |
| Program Sarjana Sastra Inggris   | √        |
| Program Sarjana Sastra Jepang  | √        |
| Program Sarjana Sastra China   | √        |
| Program D-III Bahasa Mandarin  | √        |
| Fakultas Bisnis  | √        |
| Program Sarjana Akuntansi  | √        |
| Program Sarjana Manajemen  | √        |
| Program Magister Akuntansi   | √        |
| Program Magister Manajemen   | √        |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain  | √        |
| Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain   | √        |
| Program Sarjana Seni Rupa Murni  | √        |
| Program Sarjana Desain Komunikasi Visual   | √        |
| Program Sarjana Desain Interior  | √        |
| Program Sarjana Arsitektur   | √        |
| Fakultas Teknologi Informasi   | √        |
| Program Sarjana Teknik Informatika   | √        |
| Program Sarjana Sistem Informasi   | √        |
| Program Magister Ilmu Komputer   | √        |
| Fakultas Hukum   | √        |
| Program Sarjana Ilmu Hukum   | √        |
| Fakultas Kedokteran Gigi   | √        |
| Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi   | √        |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi   | √        |
| Badan Pelayanan Kerohanian   | √        |
| Satuan Penjaminan Mutu   | √        |
| Satuan Pengawas Institusi  | √        |
| Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat   | √        |
| Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik  | √        |
| Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan   | √        |
| Direktorat Sumber Daya Insani  | √        |
| Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas   | √        |
| Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi  | √        |
| Direktorat Sarana dan Prasarana  | √        |
| Direktorat Akademik  | √        |
| UPT. Perpustakaan  | √        |
| Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi  | √        |
| Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni  | √        |
| Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan  | √        |
| Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi  | √        |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>Universitas Kristen Maranatha</b>  | No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2900 |
|   | <b>Pendaftaran Program<br/>Pertukaran Mahasiswa<br/>Inbound Merdeka Skema<br/>Merdeka Belajar Kampus<br/>Merdeka (MBKM)<br/>Kementerian Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik<br/>Indonesia (Jalur Pemerintah)</b> | Tanggal Terbit : 23 Maret 2022      |
|   |   | No. Revisi : 00                     |
|   |   | Halaman : 12 dari 12                |

## 8. FORMULIR

Formulir Pembuatan Dokumen Kerja Sama secara daring melalui tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

## 9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
- 9.4 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha
- 9.5 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 061/SK/AK/UKM/X/2020 tentang Penetapan Pedoman Penyusunan Kegiatan Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha